

Publiczna Szkoła Podstawowa w Drobninie

PROCEDURA WYDANIA DUPLIKATU KLUCZA SZAFKI SZKOLNEJ

1. Kopię klucza szafki szkolnej wydaje się jedynie w przypadku zgubienia klucza, który uczeń otrzymał od wychowawcy klasy.
2. W przypadku zgubienia klucza ustala się następujące procedury wydania duplikatu:
 - 1) Złożenie formularza zamówienia duplikatu klucza szafki szkolnej.
 - 2) Opłacenie faktury pro forma za wykonanie kopii klucza.
 - 3) Złożenie wniosku o wydanie duplikatu klucza szafki szkolnej z dołączonym dowodem wniesienia opłaty za dorobienie klucza.
 - 4) Potwierdzenie odbioru kopii klucza.
3. Termin realizacji – 14 dni roboczych od momentu złożenia wniosku o wydanie duplikatu klucza.
4. Dokumenty związane z wydaniem kopii klucza składa się u wicedyrektora szkoły.